

## Werk uitvoeren in België

Als interieurbouwer kan het interessant zijn om werkzaamheden te verrichten in België. Een Nederlandse werkgever moet rekening houden met de wet- en regelgeving van België. Hieronder lees je een aantal regels waaraan een Nederlandse onderneming moet voldoen alvorens werkzaamheden in België te verrichten. Met de aantekening dat CBM niet gespecialiseerd is in het Belgische recht en geen exacte uitspraken kan doen over de daar geldende regelgeving.

### Formaliteiten

Voor onderstaande gaat CBM ervan uit dat de Nederlandse (hoofd)aannemer **zelfstandig** is (en dus niet verbonden is door een arbeidsovereenkomst). Voor deze zelfstandige (hoofd)aannemer dienen in België aan de volgende formaliteiten voldaan te worden:

#### 1.

Wanneer een Nederlandse onderneming of zelfstandige regelmatig werkzaamheden gaat verrichten, kan men zich aanmelden bij een Belgisch ondernemingsloket. Hier kan men zich inschrijven als 'Europees' bedrijf, waarmee men uitgezonderd zal worden van bepaalde verplichtingen. Met de aanmelding bij een Belgisch ondernemingsloket worden verschillende procedures gestart, afhankelijk of een bedrijf zich wilt vestigen in België of slechts tijdelijk werkzaamheden zal verrichten.

#### 2.

Er dient als eerste een [Limosa](#) aangifte te worden gedaan.

Door deze registratie kan de Belgische overheid perfect nagaan wie er op de Belgische markt actief is en of men aan de sociale zekerheidsverplichtingen van het woonland voldoet.

In het kader van de vereenvoudiging van de meldingsplicht wordt er geen globaal meldingsbewijs voor meerdere werknemers meer afgeleverd. U ontvangt enkel nog een meldingsbewijs Limosa-1 per gemelde persoon.

#### 3.

Daarnaast dient er een A1/E101-detacheringsformulier te worden aangevraagd bij de Nederlandse sociale zekerheidsdienst

Deze kan dan desgevallend aan de Belgische sociale inspectie worden voorgelegd en dat de werkgever kan aantonen, dat men nog steeds onderworpen is aan de Nederlandse sociale zekerheid.

### Mogelijke verplichtingen

Naast bovenstaande formaliteiten kunnen er nog een aantal verplichtingen gelden. Het kan zijn dat deze niet (allemaal) van toepassing zijn voor een organisatie, maar het is handig te weten dat deze verplichtingen bestaan.

#### 1.

*Wanneer de werken niet occasioneel zijn:*

een getuigschrift van beroepsbekwaamheid (EU-verklaring) aanvragen bij de Belgische FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie. Deze verplichting geldt niet indien de onderneming is ingeschreven in België. De Nederlandse aannemer toetst dit best nog even af met deze [dienst](#).

#### 2.

*Wanneer het werken in onroerende staat betreft (sinds 1 april 2014):*

- Via [Checkinetwork](#) doen werkgevers en aannemers die werken in onroerende staat uitvoeren aangifte van de mensen die op bepaalde werkplaatsen aanwezig zijn. Het systeem registreert wie op welk moment en op welke plaats aanwezig is. De aanwezigheidsregistratie is **verplicht** voor plaatsen waar werken worden uitgevoerd waarvan het totale bedrag exclusief BTW gelijk is aan of hoger is dan **800 000 euro**. U moet aanwezigheden registreren zodra dit bedrag bereikt is ofwel bij aanvang van de werken ofwel tijdens de werken.  
De werkplaatsen die gebruik maken van Checkinetwork moeten aangegeven zijn in de [Aangifte van werken](#).
- fiscaal attest vragen / controle fiscale schulden voor de onderaannemer bij de Belgische FOD Financiën (dit zal wellicht niet het geval zijn);
- controle sociale schulden voor de onderaannemer bij de [Belgische Sociale Zekerheid](#).

## Detachering

Met detachering wordt bedoeld het uitvoeren van werkzaamheden met eigen (Nederlandse) werknemers. Deze werknemers moeten in dienst zijn van het Nederlandse bedrijf en ook een gezagsverhouding hebben met hun Nederlandse werkgever.

Indien er sprake is van detachering (in de arbeidsrechtelijke zin van het woord) dienen de volgende *bijkomende* verplichtingen vervuld te worden:

### *Voor de bouwsector:*

In België vallen de interieurbouwbedrijven onder de bouwsector. Indien u uw medewerkers detacheert in België voor werkzaamheden, dan dient u naast de meldingsplicht (per medewerker) bij Limosa een [PDOK formulier](#) invullen. Het aanmelden kan via de PDOK (Patronale Dienst voor Organisatie en Controle van de Bestaanszekerheidsstelsels).

Ook al zijn de Nederlands bouwondernemingen in principe niet onderworpen aan deze regeling, zij dienen dit toch te melden. Het invullen van het PDOK formulier is voor de interieurbouwbedrijven een verplichting, aangezien zij niet vallen onder de Nederlandse BouwCAO.

Nederlandse werkgevers zijn verplicht per kwartaal opgave aan de PDOK te doen van de werknemers (enkel handarbeiders) die in België werden tewerkgesteld in een kwartaal. Daarbij dient ook hun bruto uurloon te worden vermeld. Bedrijven die in Nederland een gelijkwaardige betaling doen en dit kunnen aantonen met een Cordares-attest, hebben vrijstelling van een bijdrage aan de PDOK.

Het invullen van een PDOK-formulier is altijd een verplichting voor een Nederlandse werkgever. Op dat formulier kunt u aankruisen of u onder de BouwCAO valt of dat u aan uw medewerkers een 'dertiende maand' uitbetaald. In beide gevallen, dient u een kopie toe te sturen of van het CAO artikel of van een salarisstrook.

## Identificatiebadge

Vanuit de Belgische CAO is er een identificatiebadge, dit betreffende de aflevering en financiering van het identificatiemiddel (ConstruBadge) van de arbeiders van de bouwsector. Deze badges zijn tevens van toepassing op de buitenlandse werkgevers en op de arbeiders die zij naar België detacheren voor het uitvoeren van activiteiten die onder de bevoegdheid van het Paritair Comité voor het Bouwbedrijf vallen. Voor de kost van het aanmaken en afleveren van de ConstruBadge te dekken, is een forfaitaire vergoeding van 20 euro per badge vastgesteld. Voor het aanmaken en afleveren van de ConstruBadge van de gedetacheerde arbeiders, waarvoor de forfaitaire bijdrage niet verschuldigd is, stort de buitenlandse werkgever aan fbz-fse Constructiv per badge de kostprijs van 20 euro. Na volledige betaling worden de badges verzonden naar het door de werkgever opgegeven leveringsadres in België. Het dragen (dus het aanschaffen) van een ConstruBadge is voor buitenlandse werknemers een verplichting indien zij tewerk zijn gesteld op een bouwwerf.

### *Hoe werkt het?*

De ConstruBadge is dus een persoonlijk visueel identificatiemiddel voor iedere bouwvakarbeider. Dit zijn ook de arbeiders (+ uitzendkrachten) van buitenlandse werkgevers die bouwactiviteiten uitoefenen in België. Deze ConstruBadge moet zichtbaar worden gedragen op de bouwerven, met de vermelding:

- naam en identificatienummer van de werkgever
- kaartnummer
- geldigheidsperiode

Op basis van de gegevens die worden medegedeeld aan de Belgische Sociale Zekerheid (via Limosa) zal blijken of er 1 of meerdere arbeider(s) wordt tewerkgesteld op bouwerven in België. Om in het bezit te komen van een ConstruBadge dient de werkgever geregistreerd te staan op <https://init.construbadge.be> – dit kan middels een code.

Vervolgens wordt een ConstruBadge afgeleverd, nadat er via de webtoepassing de volgende stappen zijn uitgevoerd:

- opladen van een pasfoto van de arbeider;
- opgeven van een Belgisch afleveradres;
- betalen van een vergoeding van 20€ voor elke badge.

Per mail ontvangt de werkgever een overzicht van alle ConstruBadges die voor zijn arbeiders worden uitgegeven. Voor vragen kan er een mail worden gestuurd naar [ConstruBadge@constructiv.be](mailto:ConstruBadge@constructiv.be).