

| | | |
|----------------|--|---------------|
| Functie | Monteur | 01.02. |
| Afdeling | Interieurbouw | |
| Organisatie | Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven | |

Funcctiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider of chef werkplaats)

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Afleveren, monteren en/of repareren van meubilair of betimmeringen bij afnemers op locatie.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten | Resultaatcriteria |
|--------------------------|---|--|
| Afgeleverde producten | <ul style="list-style-type: none"> - controleren van te verladen goederen, signaleren van beschadigingen - lossen van goederen - afleveren van goederen bij de klant op locatie middels een bestelwagen - intern transporteren van goederen bij de klant | <ul style="list-style-type: none"> - tijdige signalering van beschadigingen - adequate verlading |
| Montage & oplevering | <ul style="list-style-type: none"> - inbouwen/monteren van betimmeringen of meubilair bij de klant op locatie - controleren of de gemonteerde onderdelen overeenkomen met de wensen en eisen van de klant - signaleren en rapporteren van onvolkomenheden op het opleverformulier - overdragen van het uitgevoerde werk aan de klant, aftekenen van het opleverformulier | <ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid van montage - correcte vastlegging van informatie - klanttevredenheid |
| Reparatie | <ul style="list-style-type: none"> - beoordelen van door klant gemelde schades aan, informeren naar de omvang en klantwensen m.b.t. de kwaliteit van de reparatie - bestellen (indien noodzakelijk) van benodigde servicegoederen en verbruiksartikelen - uitvoeren van reparatiewerkzaamheden bij de klant op locatie - overdragen van uitgevoerde reparatiewerkzaamheden, aftekenen op reparatieformulier | <ul style="list-style-type: none"> - juiste inventarisatie van schades - tijdig beschikbare goederen - kwaliteit en tijdigheid van uitgevoerde reparaties |
| Gecontroleerde goederen | <ul style="list-style-type: none"> - controleren van inkomende servicegoederen en verbruiksartikelen op kwaliteit, kwantiteit | <ul style="list-style-type: none"> - adequate controle van goederen |
| Verantwoord functioneren | <ul style="list-style-type: none"> - naleven van kwaliteit-, wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - signaleren en melden van afwijkingen aan leidinggevende - schoonhouden van de werkomgeving | <ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften - tijdigheid signaleren en melden - schone werkomgeving |

Functie**Monteur****01.02.**

Afdeling

Interieurbouw

Organisatie

Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij het laden en lossen van goederen en bij montage- en reparatiewerkzaamheden.
- Inspannende houding bij het werken op moeilijk toegankelijke plaatsen.
- Hinder van weersomstandigheden bij het lossen van goederen.
- Kans op letsel door het gebruik van gereedschappen.

Competentieprofiel

| Competenties | Competentieomschrijving |
|---|---|
| Expertise/vakkennis | Toevoegen van betekenis aan informatie in een bepaalde werksituatie. Ontwikkelen en verdiepen van kennis op een bepaald aandachtsgebied/vakgebied en vertalen van de consequenties daarvan voor de eigen organisatie. |
| Efficiënt werken | Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen. |
| Kwaliteitsbewustzijn | Zorgen voor een constante kwaliteit, signaleren van problemen, bijsturen binnen de toegestane normen. Anticiperen op problemen, herkennen van verborgen gebreken. |
| Samenwerking | Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel. |
| Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken | Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven op het gebied van orde, netheid en veiligheid. |