

Functie **Naaister**
 Afdeling Stoffeerderij

03.02.

Organisatie Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Functiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie.

De functie maakt deel uit van een reeks in de vorm van een NOK (Niveau Onderscheidende Kenmerken), waarbij 3 opeenvolgende functieniveaus nader zijn uitgewerkt. In een NOK/functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodat de niveaoverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Het hogere niveau veronderstelt tevens beheersing en/of uitvoering van het voorgaande niveau. Bij het bepalen van het niveau dient de **essentie** van de NOK-typering én onderliggende niveaus, daadwerkelijk/structureel door de functionaris te worden uitgeoefend voor onderbouwing van de indeling in bijbehorende functiegroep.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider of chef werkplaats)
 Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Verrichten van naaiwerkzaamheden conform werkopdrachten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten A	Kernactiviteiten B	Resultaatcriteria
Vorbereiding	- instellen van machine volgens voorschriften	- kennis nemen en controleren van werkopdrachten - verzamelen en controleren van benodigd materiaal - bewaken van (productie)voorraadniveaus, melden van noodzakelijke aanvullingen - inrichten van de werkplek en controleren van veiligheidsvoorzieningen - instellen/opstarten van machines a.d.h.v. voorschriften - signaleren en melden van afwijkingen in de voorbereiding	- juiste beoordeling werkopdrachten - adequate controle en tijdige beschikbaarheid van materialen - doelmatige inrichting - juiste instellingen - tijdig signaleren van afwijkingen

Functie
Afdeling

Naaister
Stoffeerderij

03.02.

Organisatie Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten A	Kernactiviteiten B	Resultaatcriteria
Naaiwerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> - verwerken van eenvoudige- en moeilijkere stoffen (leder, velour, plastic) m.b.v. een (industriële) naaimachine of met de hand - aanbrengen van furnituren - verrichten van (blind)stikwerkzaamheden - verrichten van eenvoudige herstellingen - opleveren van werkzaamheden aangeven van afwijkingen/onvolkomenheden 	<ul style="list-style-type: none"> - idem - op maat knippen van de stoffen o.b.v. patroon - vervaardigen van prototype/proefmodellen en meedenken over de bijstel en productiemogelijkheden - oplossen van productieproblemen - controleren/beoordelen van eindresultaten, indien noodzakelijk bijwerken zodat wordt voldaan aan wensen van de opdrachtgever - verrichten van alle herstellwerkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van werkzaamheden - tijdig beschikbare onderdelen - volledige en juiste controles
Machine- en gereedschapsonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden - signaleren en melden van afwijkingen of gebreken 	<ul style="list-style-type: none"> - idem - aangeven van benodigde aanpassingen/onderhoud van machines en hulpmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid van signaleren en melden - correcte inspecties - tijdigheid oplossen van storingen
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none"> - naleven van kwaliteit-, wettelijke-, en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - signaleren en melden van afwijkingen aan leidinggevende - schoonhouden van de werkomgeving 		<ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften - tijdigheid signaleren en melden - schone werkomgeving

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij werken met industriële naaimachine of werken met grote stukken.
- Eenzijdige of gedwongen houding bij het uitvoeren van naaiwerkzaamheden.
- Hinder van lawaai, stof, weeromstandigheden. Hinder bij het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel bij het gebruik van machines en gereedschappen.

Functie **Naaister**
Afdeling Stoffeerderij

03.02.

Organisatie Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Kwaliteitsbewustzijn	Zorgen voor een constante kwaliteit, signaleren van problemen, bijsturen binnen de toegestane normen. Anticiperen op problemen, herkennen van verborgen gebreken.
Samenwerking	Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel.
Initiatief	Gericht zijn op zelf handelen en zo nodig zelf zetten van een eerste stap, zonder af te wachten wat anderen doen.
Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken	Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven op het gebied van orde, netheid en veiligheid.