

Functie	Magazijnbeheerder	04.02.
Afdeling	Logistiek	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Funcctiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie. De magazijnbeheerder draagt zorg voor de transporten van- en naar de onderneming en beheert het goederen en gereedschappenmagazijn.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider)
Geeft leiding aan ca. 5 magazijnmedewerker(s)

Functiedoel

Zorgdragen voor in- en externe transporten van goederen en materialen en beheren van het goederen- en gereedschappenmagazijn.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Transporten	<ul style="list-style-type: none"> - zorgdragen voor de ontvangst, opslag en uitslag van goederen en materialen - toezien op het controleren van leveringen en het controleren en archiveren van documenten door magazijnmedewerkers 	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige en juiste ontvangst, opslag en uitslag - correcte werkuitvoering magazijnmedewerkers
Magazijnbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - inrichten van opslagruimte(n) en het magazijn - uitvoeren van voorraadtellings, signaleren van noodzakelijke aanvullingen - bijhouden van de magazijnadministratie - afroepen van aanvullende goederen en materialen op aangeven van de leidinggevende en conform richtlijnen - inspecteren van voorraden, beoordelen van de staat, signaleren en melden van gebreken 	<ul style="list-style-type: none"> - ordelijke en doelmatige magazijninrichting - effectiviteit van magazijnbeheer - beschikbaarheid goederen en materialen
Gereedschappenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> - beheren van de (hand)gereedschappen - inspecteren van (hand)gereedschappen, signaleren van afkeur/benodigde vervanging en melden aan leidinggevende - verrichten van 1^e lijnsonderhoud en reparatie, melden van benodigd 2^e lijnsonderhoud en reparatie aan technische dienst 	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid gereedschappen - tijdigheid signaleren en melden - correcte uitvoering onderhoud en reparatie
Onderhouden hef- en hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van preventief en correctief gebruikersonderhoud aan hef- en hulpmiddelen - signaleren van gebreken aan hef- en hulpmiddelen - oplossen van eenvoudige verstoringen (zonder invloed op functionaliteit apparatuur), melden van complexere storingen aan technische dienst 	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid hef- en hulpmiddelen - tijdigheid signaleren van gebreken
Presterende medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> - instrueren, coachen en motiveren van medewerkers - behartigen van personeelsaangelegenheden - voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van doelrealisatie door medewerkers

Functie	Magazijnbeheerder	04.02.
Afdeling	Logistiek	
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven	

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
	<ul style="list-style-type: none"> - uitwerken van en informeren over (gewijzigde) werkmethoden en procedures 	<ul style="list-style-type: none"> - inzetbaarheid en betrokkenheid van medewerkers
Gehandhaafd veiligheids- en milieubeleid	<ul style="list-style-type: none"> - toezien op naleven van kwaliteit-, wettelijke-, en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - corrigeren van afwijkingen en afwijkend gedrag - toezien op een schone en ordentelijke werkomgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - mate van naleving van voorschriften en procedures door medewerkers - tijdig en effectief optreden bij afwijkingen

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij het verplaatsen van goederen en materialen.
- Hinder van lawaai, stof, temperatuurverschillen (binnen/buiten). Hinder bij het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Kans op letsel door beknelling of heftruckverkeer.

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Leidinggeven (operationeel, taakgericht)	Aansturen van anderen zodat zij hun taken kunnen vervullen en beoogde resultaten kunnen behalen.
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Samenwerking	Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel.
Zelfstandigheid	Op gang brengen en afhandelen van activiteiten of processen, zonder hulp van anderen.
Ordelijkheid, netheid en oog voor veilig werken	Met zorg en aandacht regels en voorschriften naleven o.h.g.v. orde, netheid en veiligheid.