

| | | |
|----------------|--|---------------|
| Functie | Vrachtwagenchauffeur | 04.05. |
| Afdeling | Logistiek | |
| Organisatie | Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven | |

Functiecontext

De functie is actief in een onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling (bijv. bedrijfsleider of hoofd logistiek)

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Vervoeren van goederen m.b.v. een vrachtwagen.

Resultaatverwachting

| Resultaatgebieden | Kernactiviteiten | Resultaatcriteria |
|----------------------------|--|---|
| Vervoer van goederen | <ul style="list-style-type: none"> - besturen van vrachtwagen en transporteren van goederen o.b.v. opdrachten - afstemmen van bijzonderheden, vertragingen e.d. met de planningsafdeling - positioneren van de vrachtwagen voor het aangegeven laaddock en toezien op belading/lossing van de vrachtwagen c.q. zelf uitvoeren hiervan | <ul style="list-style-type: none"> - juiste belading - tijdige en juiste afleveringen |
| Laden/lossen | <ul style="list-style-type: none"> - in ontvangst nemen van vrachtdocumenten en laadinstructies - bepalen van de volgorde van laden (en lossen) van goederen, toezien c.q. zelf laden/lossen van goederen - meenemen en afleveren van retourartikelen | <ul style="list-style-type: none"> - juiste controle en borging van ladingen en transportdocumenten - juiste wijze van laden en lossen - juiste afhandeling van retourgoederen |
| Ritadministratie | <ul style="list-style-type: none"> - registreren van kilometerstanden, kosten, brandstofverbruik - invullen/verwisselen van de tachograafschijf c.q. invoeren pas digitale tachograaf - invullen van ritrapporten - vermelden van bijzonderheden t.a.v. leveringen | <ul style="list-style-type: none"> - juiste en volledige gegevens - correcte ritrapporten - correcte vastlegging bijzonderheden |
| Bedrijfszekere vrachtwagen | <ul style="list-style-type: none"> - uitvoeren van dagelijkse controles, (klein) onderhoud en brandstofinname - melden van schades of technische mankementen - ordelijk en schoonhouden van de cabine | <ul style="list-style-type: none"> - naleving van (veiligheids)voorschriften en -procedures - net- en ordelijkheid van werkomgeving |
| Verantwoord functioneren | <ul style="list-style-type: none"> - naleven van kwaliteit-, wettelijke en bedrijfsverplichtingen en procedures o.h.g.v. veiligheid en milieu - signaleren en melden van afwijkingen aan leidinggevende - schoonhouden van de werkomgeving | <ul style="list-style-type: none"> - mate en wijze van naleving van voorschriften - tijdigheid signaleren en melden - schone werkomgeving |

| | | |
|----------------|--|---------------|
| Functie | Vrachtwagenchauffeur | 04.05. |
| Afdeling | Logistiek | |
| Organisatie | Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven | |

Werkgerelateerde bezwaren

- Krachtsuitoefening bij het laden en lossen van goederen.
- Inspannende houding bij het lang achtereen achter het stuur zitten en bij laad- en loswerkzaamheden.
- Hinder van auto- en verkeersgeluiden, van weeromstandigheden bij het laden/lossen. In bepaalde verkeerssituaties is sprake van zenuwvermoeiende omstandigheden.
- Kans op verkeersongevallen. Kans op (hand)letsel bij laden en lossen.

Competentieprofiel

| Competenties | Competentieomschrijving |
|---|---|
| Efficiency van het werk | Zich actief inzetten voor de realisatie van de gestelde taken en opdrachten, om realistische prestaties of output conform de gestelde eisen te leveren. |
| Communicatie (mondelijke uitdrukkingsvaardigheid) | Doeltreffend communiceren, met oog voor het niveau van de mensen waarmee gecommuniceerd wordt. |
| Samenwerking | Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel. |
| Orde, netheid en veiligheid | Zich met zorg en aandacht houden aan de regels en voorschriften omtrent orde, netheid en veiligheid. |