

# Handleiding eLoket informatieplicht energiebesparing

## 1. Vooraf

Met het eLoket formulier kunt u rapporteren welke energiebesparende maatregelen u heeft genomen om aan de wettelijke Energiebesparingsplicht te voldoen. Dit is de zogenaamde Informatieplicht energiebesparing uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.

U rapporteert apart per 'inrichting' voor de Wet milieubeheer (Wm-inrichting). 'Inrichting' is een begrip uit de Wet milieubeheer (Wm). In de meeste gevallen zal elke vestiging van uw bedrijf of instelling een 'Wm-inrichting' zijn. In gevallen, waar meerdere gebouwen op een terrein met een dezelfde functie staan, kan het bevoegd gezag bepaald hebben dat het hele terrein een 'Wm-inrichting' is. In geval van twijfel raden wij u aan contact op te nemen met uw gemeente of omgevingsdienst.

Om de rapportage zo eenvoudig mogelijk te maken zijn voor 19 bedrijfstakken Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML) opgesteld. Het volgen van de EML voor uw bedrijfstak is ook een eenvoudige manier om aan de wettelijke Energiebesparingsplicht te voldoen. Door alle voor u toepasselijke erkende maatregelen te nemen voldoet u ook aan deze plicht.

### Hulpmiddelen

- Voordat u begint met het invullen van dit formulier is het aan te raden om als voorbereiding het stappenplan op <http://infographics.rvo.nl/informatieplicht/> te doorlopen.
- Meer informatie vindt u op [www.rvo.nl/informatieplicht](http://www.rvo.nl/informatieplicht).
- LET OP: U kunt geen documenten met een omschrijving of andere informatie in eLoket bijsluiten.

### Hoe verder?

- Na verzending van dit formulier ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging met een referentienummer.
- Uw gemeente of omgevingsdienst kan in eLoket uw gegevens ophalen voor de beoordeling of u aan de Informatieplicht en Energiebesparingsplicht hebt voldaan.

De rapportage voor de informatieplicht energiebesparing moet ingediend worden door de 'drijver van de inrichting'. Zowel 'inrichting' als 'drijver van de inrichting' zijn begrippen uit de Wet milieubeheer. De uitleg van deze begrippen staat op blz. 5. De drijver van de inrichting kan ook een intermediair machtigen om de rapportage in te dienen.

## 2. Vraag eHerkenning aan

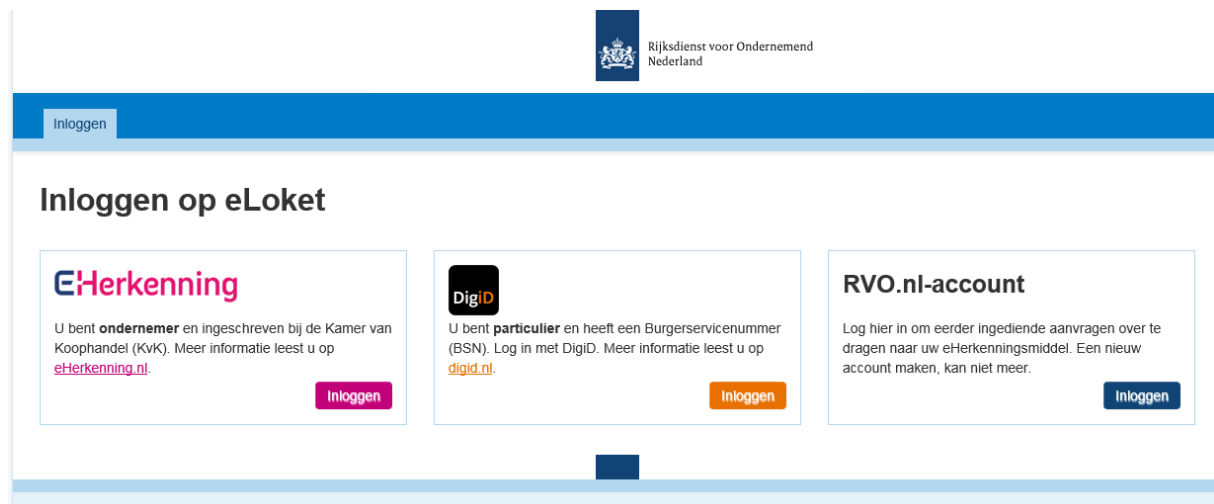
- Aanvragen eHerkenningsmiddel niveau 1.
- Aan een eHerkenningsmiddel zijn kosten verbonden (€ 5-22 euro per jaar).
- Kies een leverancier (<http://www.eherkenning.nl>).
- Dien een aanvraag in:
  - o Invoeren KvK-nummer
  - o Invoeren persoonsgegevens aanvrager
  - o E-mailadres
  - o Telefoonnummer
- Accepteer de voorwaarden.
- Voltooi de aanvraag.
- U ontvangt uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord binnen circa 5 werkdagen.
- U kunt uw inloggegevens zo nodig aanpassen door in te loggen bij de leverancier van uw eHerkenningsmiddel.
- Bewaar uw inloggegevens op een veilige plek.

### 3. Eerste keer inloggen bij eLoket: profiel aanmaken

- U komt in eLoket via deze webpagina: <https://mijn.rvo.nl/informatieplicht-energiebesparing>.
- Via [www.rvo.nl/informatieplicht](http://www.rvo.nl/informatieplicht) kunt u ook via 'Direct rapporteren' naar deze pagina gaan.



- Via de knop 'Aanmaken/ bewerken' gaat u verder naar onderstaande pagina. U kunt voor de optie eHerkenning. Het formulier voor de informatieplicht is niet te bereiken via DigiD.



- Selecteer de leverancier van uw eHerkenningsmiddel.
- Log in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van eHerkenning.
- Controleer of eLoket van RVO is aangevinkt, zo niet vink deze aan.
- U wordt doorgeleid naar eLoket.
- Er verschijnt een pop-up voor het aanmaken van uw gebruikersprofiel:
  - o Uw gegevens worden overgenomen van uw eHerkenning
  - o Controleer de informatie en pas die waar nodig aan
  - o Vul de informatie aan met de gevraagde gegevens

## 4. Rapportage aanmaken

- Nadat u uw profiel heeft aangemaakt selecteert u een 'Nieuwe aanvraag' in de menubalk bovenaan het scherm.
- U komt vervolgens op onderstaande pagina en daar klikt u in de lijst met regelingen 'Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)' aan.
- U kunt uw formulier, de volgende keer dat u op eLoket inlogt, terugvinden bij 'Mijn overzicht' in de genoemde menubalk.

The screenshot shows the 'Formulieren Catalogus' page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Mijn Overzicht, Nieuwe aanvraag, Overdracht, Autorisatie, Mijn profiel, Veelgestelde Vragen, Afmelden, and Nederlands. Below the navigation bar, the page title is 'Formulieren Catalogus'. A sub-header reads 'Selecteer hier een subsidieaanvraagformulier.' Below this, there are navigation links: '< Vorige | 1 | 2 | 3 | Volgende >'. A dropdown menu labeled 'Formulier' is open, showing a list of forms. An orange arrow points to the entry 'Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)'. Other entries include 'Bezwaarschrift indienen', 'Conceptnotes SDGP', 'Cyberweerbaarheid', 'DKTI transport 2017 (DKTI 2017)', 'Energie-investeringsaftrek (EIA) 2018', 'Energie-investeringsaftrek (EIA) 2019', 'Eurostars 2018-2', 'Eurostars 2019-1', 'Fonds Energiebesparing Huursector - Overige verhuurders (FEH)', 'Fonds Energiebesparing Huursector - Woningcorporaties (FEH)', 'Global Stars (Brazilië)', 'Global Stars (Taiwan)', 'GlobalStars (India)', 'Indirecte emissiekosten ETS subsidiejaar 2018', 'Investeringen in Energie Glastuinbouw (EHG) 2018', 'Investeringssubsidie duurzame energie (ISDE)', 'Investeringssubsidie duurzame energie (ISDE) - vaststelling zakelijke markt', 'IPC - aanvraag door MKB voor Innovatieprestatiecontracten 2017', 'Marktintroductie energie-innovaties (MEI) 2018', 'Marktintroductie energie-innovaties (MEI) 2019', 'Milieu-investeringsaftrek (MIA) en Willekeurige Afschrijving Milieu-investeringen (Vamil) 2019', 'MIT 2017 - aanvraag door MKB voor Adviesproject of Haalbaarheidsproject', 'MIT 2017 - aanvraag door MKB voor R&D samenwerkingsproject', and 'MIT 2017 - aanvraag door TKI voor Netwerkkactiviteiten en/of Innovatiemakelaar'. At the bottom, there are navigation links: '< Vorige | 1 | 2 | 3 | Volgende >'.

- Nadat u 'Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)' hebt geselecteerd komt u op de Welkomstpagina.

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

[Sluiten](#)

**Introductie**    Formulier    Controleren    Verzenden

Welkom    [Heb ik een Informatieplicht?](#)    [Aanmaken rapportage](#)

**Wat is dit formulier?**

- Met dit formulier kunt u rapporteren welke energiebesparende maatregelen u heeft genomen om aan de wettelijke Energiebesparingsplicht te voldoen. Dit is de zogenaamde Informatieplicht energiebesparing uit het Activiteitenbesluit milieubeheer.
- U rapporteert apart per 'inrichting' voor de Wet milieubeheer (Wm-inrichting).
- Om de rapportage zo eenvoudig mogelijk te maken zijn voor 19 bedrijfstakken Erkende Maatregelenlijsten energiebesparing (EML) opgesteld.
- Het volgen van de EML voor uw bedrijfstak is ook een eenvoudige manier om aan de wettelijke Energiebesparingsplicht te voldoen. Door alle voor u toepasselijke erkende maatregelen te nemen voldoet u ook aan deze plicht.

**Hulpmiddelen**

- Voordat u begint met het invullen van dit formulier is het aan te raden om als voorbereiding het stappenplan op <http://infographics.rvo.nl/informatieplicht/> te doorlopen.
- Meer informatie vindt u op [www.rvo.nl/informatieplicht](http://www.rvo.nl/informatieplicht). De gebruikershandleiding voor het invullen van de rapportage vindt u hier: PM.
- LET OP: U kunt geen documenten met een omschrijving of andere informatie in eLoket bijsluiten.

**Hoe verder?**

- Na verzending van dit formulier ontvangt u per e-mail een ontvangstbevestiging met een referentienummer.
- Uw gemeente of omgevingsdienst kan in eLoket uw gegevens ophalen voor de beoordeling of u aan de Informatieplicht en Energiebesparingsplicht hebt voldaan.

[Volgende](#)

- Klik op Volgende onderaan het scherm (Heb ik een informatieplicht? (boven aan het scherm)) en vul de kwalificerende vragen in.
- LET OP: het kan zijn dat uw bedrijf of instelling deelneemt aan het Europese emissiehandelssysteem (EU ETS) of aan het MJA3-convenant (MJA3). Dan bent u **alleen** vrijgesteld van de informatieplicht voor de Wm-inrichtingen die deelnemen aan EU ETS of MJA3.
- Geef aan of uw bedrijf of instelling één of meerdere Wm-inrichtingen heeft die onder de informatieplicht vallen.

#### 4.1 Bij één Wm-inrichting

- Geef aan of de Wm-inrichting een omgevingsvergunning heeft.
- TOELICHTING: zogenaamde type C-inrichtingen zijn vergunningplichtig volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Eventuele energievoorschriften zijn voor deze Wm-inrichtingen opgenomen in de omgevingsvergunning.
- LET OP: de informatieplicht is NIET van toepassing op Type C-inrichtingen.
- Als de Wm-inrichting geen omgevingsvergunning heeft: geef voor de Wm-inrichting aan wat het jaarlijks energieverbruik is.
  - o U kan hier kiezen het verbruik van het jaar 2017 of van 2018 in te vullen.
  - o Een Wm-inrichting, die in enig kalenderjaar, gelijk of meer dan 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 nm<sup>3</sup> aardgasequivalent verbruikt, valt onder de energiebesparings- en informatieplicht uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. Indien dit slechts in 2017 of 2018 het geval is, vult u het verbruik in van het kalenderjaar waarvoor dit wel geldt.
  - o Zelf opgewekte en verbruikte elektriciteit moet worden meegerekend bij het vaststellen van het verbruik.
  - o Verbruik van andere brandstoffen of warmte moet worden omgerekend naar aardgasequivalenten volgens vastgestelde factoren. Zie de tabel met omrekenfactoren verderop bij 'uitleg begrippen'.
- LET OP: Als het energieverbruik lager is dan 50.000 kWh EN lager dan 25.000 m<sup>3</sup> aardgas(equivalent) dan is de informatieplicht voor deze inrichting NIET van toepassing.

### Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

**Sluiten**

**Introductie** | Formulier | Controleren | Verzenden

[Welkom](#) | **Heb ik een Informatieplicht?** | [Aanmaken rapportage](#)

**Heb ik een Informatieplicht?** \* Verplichte velden

Nemen alle Wm-inrichtingen van uw bedrijf of instelling deel aan het Europese emissiehandelssysteem (EU ETS)? \*

Ja  Nee ?

Neemt uw glastuinbouwbedrijf deel aan het CO2-vereveningssysteem? \*

Ja  Nee ?

Nemen alle Wm-inrichtingen van uw bedrijf of instelling deel aan het convenant Meerjarenspraken energie-efficiëntie (MJA3)? \*

Ja  Nee ?

Is uw bedrijf of instelling auditplichtig volgens de Europese Energie-Efficiëntie Richtlijn (EED)? \*

Ja  Nee ?

Bestaat uw bedrijf of instelling uit één of meerdere inrichtingen voor de Wet milieubeheer? \*

Één  Meerdere ?

Heeft uw Wm-inrichting een omgevingsvergunning? \*

Ja  Nee ?

Hoeveel elektriciteit (kWh), zowel ingekocht als zelf opgewekt (ook hernieuwbaar), verbruikt uw Wm-inrichting per jaar? \*

?

Hoeveel aardgas equivalent (nm3) aan brandstoffen en warmte, zowel ingekocht als zelf opgewekt (ook hernieuwbaar), verbruikt uw Wm-inrichting per jaar? \*

x  ?

**Vorige** | **Volgende**

- Klik op Volgende. U komt op deze pagina:

### Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

**Sluiten**

**Introductie** | Formulier | **Controleren** | Verzenden

[Welkom](#) | [Heb ik een Informatieplicht?](#) | **Aanmaken rapportage**

**Aanmaken rapportage** \* Verplichte velden

Met uw antwoorden wordt de juiste rapportage samengesteld.

Wat is uw rol bij deze rapportage? \*

Indiener  Intermediair ?

**Vorige** | **Volgende**

- Geef aan of uw rol die van indiener of van intermediair is.
- LET OP: wanneer u niet zelf de indiener bent, moet u beschikken over een rechtsgeldig ondertekende machtiging. Deze hoeft u niet op te sturen. Het machtigingsformulier vindt u op <http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/subsidiespelregels/aanvraag-indienen>.
- Klik op Volgende. U komt op deze pagina:

[Opslaan](#) [Sluiten](#)

[Introductie](#) **Formulier** [Controleren](#) [Verzenden](#)

**Indiener** [Inrichtingen](#)

**Gegevens indiener** \* Verplichte velden

KvK-nummer \*

Vestigingsnummer

Handelsnaam \*

**Bezoekadres**

Postcode \*

Huisnummer \*  Toevoeging

Straat \*

Plaats \*

Land \*

**Correspondentieadres**

Postcode \*

Huis- of postbusnummer \*  Toevoeging

Straat of postbus \*

Plaats \*

Land \*

**Contactpersoon bij de indiener**

Voorletter(s) \*

Tussenvoegsel(s)

Achternaam \*

Telefoon \*  ?

Mobiel  ?

E-mail \*

[Vorige](#) [Controleren](#) [Opslaan](#) [Volgende](#)

- Controleer de gegevens en pas eventueel de gegevens van de contactpersoon aan.
- LET OP: de gegevens worden overgenomen uit uw Profiel.
- Als u een intermediair bent, moet u eerst het Kamer van Koophandel (KvK) nummer van de aanvrager invullen. De gegevens van de aanvrager worden daarna uit het nationaal handelsregister opgehaald.
- Klik op Volgende.

#### 4.2 Bij meerdere inrichtingen

- Het aanmaken van de eerste Wm-inrichting, als u meerdere Wm-inrichtingen heeft, is nagenoeg hetzelfde als het aanmaken van één Wm-inrichting.
- U doorloopt dezelfde stappen.
- De vragen of uw Wm-inrichting een omgevingsvergunning heeft, en het invullen van het jaarlijks energieverbruik, worden echter later op een andere pagina gesteld.

## 5. Toevoegen van een Wm-inrichting

### 5.1 Bij één Wm-inrichting

- U krijgt onderstaande pagina te zien:

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Opslaan Sluiten

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

Indiener Inrichtingen

Toevoegen van een inrichting

Naam inrichting  x ? **Toevoegen**

Vorige Controleren Opslaan Volgende

- Voer de naam van de Wm-inrichting in en klik op de knop Toevoegen.
- U gaat gelijk door naar deze pagina:

Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Opslaan Sluiten

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

Indiener Inrichtingen **Inrichting**

**Gegevens inrichting**

Naam vestiging \*

Vestigingsnummer  ?

**Adres van de inrichting**

Heeft de inrichting een adres of een kadastrale aanduiding? \*  Adres  Kadastrale aanduiding

Postcode \*

Huisnummer \*  Toevoeging

Straat \*

Plaats \*

In welke gemeente staat de inrichting? \*  ?

**Verantwoordelijke binnen de inrichting** ?

Voorletter(s) \*

Tussenvoegsel(s)

Achternaam \*

Gebruik het optionele tekstvak hieronder om aanvullende informatie over uw inrichting te geven (zoals uw energiezorgsysteem, mogelijke certificeringen of andere relevante zaken op het gebied van uw energiehuishouding).

**Bedrijfstak**

U selecteert hier de bedrijfstak waar uw Wm-inrichting het beste onder past. U selecteert maar één bedrijfstak.

In de maatregelenlijst van elke bedrijfstak staan maatregelen voor uw eventuele kantoor of bedrijfsaal. De bedrijfstakken Kantoren of Bedrijfshallen hoeft u dus niet extra te selecteren als u onder een andere bedrijfstak valt.

Als uw Wm-inrichting niet onder een bedrijfstak valt selecteert u 'Bedrijfstak zonder EML'.

Onder welke bedrijfstak valt deze inrichting? \*  ...

Vorige Controleren Volgende

- De adresgegevens zijn voor-ingevuld vanuit uw profiel. U kunt deze gegevens aanpassen.



- Het kan zijn dat uw Wm-inrichting geen postcode heeft. Dan kunt u de kadastrale gegevens van de locatie invullen.
- Voor het opvragen van de kadastrale gegevens gaat u naar de IMKAD waardelijst (IMKAD = Informatiemodel Kadaster). Deze is te vinden op <https://www.kadaster.nl/waardelijsten>.
- U geeft aan wie binnen de Wm-inrichting eindverantwoordelijk is voor de indiening van de rapportage.
- U kunt optioneel aanvullende informatie over uw Wm-inrichting aangeven.
- Selecteer uw bedrijfstak uit de keuzelijst via knop '...'.
- U krijgt het dit scherm te zien:

**Selecteer hier uw keuze**

Bedrijfstak
Metalelektro en mkb-metaal
Autoschadeherstelbedrijven
Gezondheidszorg- en welzijnszorginstellingen
Kantoren
Onderwijsinstellingen
Commerciële datacenters
Rubber- en kunststofindustrie
Levensmiddelenindustrie
Agrarische sector
Mobiliteitbranche
Sport en recreatie
Hotels en restaurants
Drukkerijen papier en karton
Bouwmaterialen
Verf&Inkt
Tankstations en autowasinrichtingen
Meubels en hout
Bedrijfshallen
Detailhandel
Bedrijfstak zonder EML

- In het stappenplan op [www.rvo.nl/informatieplicht](http://www.rvo.nl/informatieplicht) vindt u de beschrijvingen van de 19 bedrijfstakken waarvoor een erkende maatregel lijst is opgesteld.
- De erkende maatregelenlijst van de betreffende bedrijfstak opent automatisch nadat u de bedrijfstak geselecteerd heeft.
- LET OP: u kunt pas verder naar de Volgende pagina als u alle maatregelen van de maatregelenlijst van een antwoord heeft voorzien.
- LET OP: valt de inrichting onder een bedrijfstak dan moet u de erkende maatregelenlijst van de bedrijfstak volgen. Als de inrichting niet onder één van de negentien bedrijfstakken valt, kiest u 'Bedrijfstak zonder EML'. Verderop, bij uitleg begrippen 'Maatwerk energiebesparingsplicht', staat uitgelegd wat dit inhoudt.
- Indien u 'Bedrijfstak zonder EML' heeft geselecteerd, krijgt u opnieuw de mogelijkheid op bedrijfstakken te selecteren. U dient dan vervolgens de maatregelenlijsten van minstens twee bedrijfstakken, waarvan activiteiten op de inrichting worden uitgevoerd, te selecteren.
- Op elke lijst selecteer u vervolgens minstens één Volledig of Gedeeltelijk genomen maatregel.
- Zie hieronder hoe deze optie er in eLoket uitziet.

**Bedrijfstak zonder EML**

Onder welke bedrijfstak valt deze inrichting? \*

**Reeds toegevoegde bedrijfstakken**

Nadat u uw bedrijfstak geselecteerd heeft opent u de erkende maatregelenlijst van deze bedrijfstak via de blauwe link. U geeft vervolgens aan welke Activiteiten (niet) op de Wm-inrichting worden uitgevoerd. Nadat u een antwoord gegeven heeft bij alle resterende maatregelen kunt u verder naar het Volgende scherm. ?


De beschrijving van een maatregel wordt zichtbaar door op de knop Meer informatie te klikken [Een uitgebreidere, inhoudelijke uitleg over de erkende maatregelen vindt u hier.](#)


Als u een maatregel Wel genomen heeft, geeft u aan of u deze Volledig of Gedeeltelijk genomen is. Als er meerdere Mogelijke technieken ten opzichte van de uitgangssituatie zijn, geeft u aan welke Variant(en) u genomen heeft. U kunt uw antwoord vrijwillig Toelichten. ?

Als u een maatregel Niet genomen heeft, geeft u aan dat 1) deze (Nog) niet genomen is, 2) het Natuurlijk moment nog niet aangebroken is, 3) de maatregel Niet van toepassing is, of 4) er niet voldaan is aan de Randvoorwaarden. Als er meerdere Varianten worden genoemd, kunt u antwoordoptie 2) of 4) alleen selecteren als deze geldt voor alle varianten. Wij raden u aan uw antwoord toe te lichten. Dit kan eventuele vragen van uw bevoegd gezag voorkomen. ?

Als u een Alternatieve maatregel voor een erkende maatregel genomen heeft bent u verplicht deze alternatieve maatregel te omschrijven.

Als u meerdere Wm-inrichtingen heeft moet u eerst de gegevens voor deze inrichtingen invullen voordat u verder kunt naar het Volgende scherm. U gaat via de blauwe link 'inrichtingen' bovenaan deze pagina naar het veld waar u uw overige Wm-inrichtingen kunt toevoegen.

⊗ [Maatregelen Sport en recreatie](#)  

⊗ [Maatregelen Verf&Inkt](#)  

## 5.2 Bij meerdere inrichtingen

- Het toevoegen van de eerste Wm-inrichting, als u meerdere Wm-inrichtingen heeft, is nagenoeg hetzelfde als het toevoegen van één Wm-inrichting.
- U doorloopt dezelfde stappen. LET OP: De informatieplicht is NIET van toepassing op Type C-inrichtingen.
- De vragen of uw Wm-inrichting een omgevingsvergunning heeft, en het invullen van het jaarlijks energieverbruik, worden echter nog op onderstaande pagina gesteld.
- Ook zijn de adresgegevens niet voor-gevuld.

## Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Opslaan Sluiten

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

Indiener Inrichtingen **Inrichting**

**Moet ik deze inrichting rapporteren?**

Heeft uw Wm-inrichting een omgevingsvergunning? \*  Ja  Nee ?

Hoeveel elektriciteit (kWh), zowel ingekocht als zelf opgewekt (ook hernieuwbaar), verbruikt uw Wm-inrichting per jaar? \*  2017 ?

Hoeveel aardgasequivalent (nm3) aan brandstoffen en warmte, zowel ingekocht als zelf opgewekt (ook hernieuwbaar), verbruikt uw Wm-inrichting per jaar? \*  2017 ?

**Gegevens inrichting**

Naam vestiging \*

Vestigingsnummer  ?

**Adres van de inrichting**

Heeft de inrichting een adres of een kadastrale aanduiding? \*  Adres  Kadastrale aanduiding

**Verantwoordelijke binnen de inrichting** ?

Voorletter(s) \*

Tussenvoegsel(s)

Achternaam \*

Gebruik het optionele tekstvak hieronder om aanvullende informatie over uw inrichting te geven (zoals uw energiezorgsysteem, mogelijke certificeringen of andere relevante zaken op het gebied van uw energiehuishouding).

**Bedrijfstak**

U selecteert hier de bedrijfstak waar uw Wm-inrichting het beste onder past. U selecteert maar één bedrijfstak.

In de maatregelenlijst van elke bedrijfstak staan maatregelen voor uw eventuele kantoor of bedrijfshal. De bedrijfstakken Kantoren of Bedrijfshallen hoeft u dus niet extra te selecteren als u onder een andere bedrijfstak valt.

Als uw Wm-inrichting niet onder een bedrijfstak valt selecteert u 'Bedrijfstak zonder EML'.

Onder welke bedrijfstak valt deze inrichting? \*  ...

Vorige Controleren Volgende

- LET OP: u kunt pas naar de Volgende pagina als u, van minimaal twee inrichtingen, alle maatregelen van de maatregelenlijsten van een antwoord heeft voorzien.
- Voeg de volgende inrichting toe.
- Dit doet u door op bovenstaande pagina boven op de blauwe link 'Inrichtingen' te klikken.
- U komt op vervolgens op deze pagina:

## Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

Opslaan Sluiten

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

Indiener **Inrichtingen**

**Overzicht inrichtingen**

Voor alle inrichtingen die gerapporteerd moeten worden, inclusief die u heeft opgegeven bij 'Indiener', vult u dit tabblad in.

**Zoek inrichting**

Naam inrichting  Vestigingsnummer  Zoeken

Naam inrichting  Vestigingsnummer  ?

✓ [Inrichting 1](#) 000021003300

Totaal aantal inrichtingen: 1

**Toevoegen van een inrichting**

Naam inrichting  ?

Vorige Controleren Opslaan Volgende

- Bij Toevoegen van een Wm-inrichting onder de pagina kunt u een nieuwe inrichting toevoegen door een naam in te vullen en op de knop Toevoegen te klikken.
- U komt dan gelijk op de pagina waar u de gegevens van de Wm-inrichting kunt invullen.
- U kunt ook de reeds aangemaakte Wm-inrichting kopiëren door op één van de drie icoontjes boven de knop Alle inrichtingen wissen te klikken.
- Met de andere twee icoontjes kunt de reeds aangemaakte Wm-inrichting Verwijderen, of de gegevens hiervan Bewerken.
- Door op de blauwe link met de naam van de reeds aangemaakte Wm-inrichting te klikken kunt u de gegevens van die Wm-inrichting ook bewerken.
- Als u de gegevens van een reeds aangemaakte Wm-inrichting gaat bewerken zult u zien dat de maatregelenlijst nog ingeklapt is. Deze kunt u openen door op de blauwe link met de naam van de bedrijfstak te klikken. Zie hieronder hoe deze link eruit ziet.

Als u meerdere Wm-inrichtingen heeft moet u eerst de gegevens voor deze inrichtingen invullen voordat u verder kunt naar het Volgende scherm. U gaat via de blauwe link 'inrichtingen' bovenaan deze pagina naar het veld waar u uw overige Wm-inrichtingen kunt toevoegen.

⊗ [Maatregelen Sport en recreatie](#) 🗑️

**Vorige**   **Controleren**   **Volgende**

## 6. Evalueren van de maatregelen

- Als de erkende maatregelenlijst van uw bedrijfstak zichtbaar wordt, ziet u eerst een lijst met de Activiteiten uit de Wet milieubeheer die op deze lijst voorkomen. Dit ziet er, voor de bedrijfstak Agrarische sector, als volgt uit:

Maatregelen Agrarische sector

Geef met behulp van onderstaande keuzes aan indien een activiteit in het geheel niet wordt uitgevoerd binnen deze inrichting, de maatregelen die bij deze activiteit (en) horen, verdwijnen dan uit de lijst met maatregelen die ingevuld moeten worden. In de rapportage wordt voor de betreffende maatregelen geregistreerd dat de maatregel niet genomen is, omdat de activiteit niet wordt uitgevoerd.

Niet aanwezig	Activiteit
<input type="checkbox"/>	Isoleren van de gebouwschil
<input type="checkbox"/>	Ventileren van een ruimte
<input type="checkbox"/>	Vervarmen van een ruimte
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een ruimte- en buitenverlichtingsinstallatie
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een stookinstallatie (emissies naar de lucht)
<input type="checkbox"/>	Warm tapwatervoorziening, niet zijnde stookinstallatie
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een koelinstallatie
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van productkoeling
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van elektromotoren
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van pompen
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een vacuümsysteem
<input type="checkbox"/>	Vervarmen van producten en/of procesbaden

Wijziging doorvoeren

- U vinkt aan welke Activiteiten **niet** op uw Wm-inrichting worden uitgevoerd.
- U drukt op de knop 'Wijziging doorvoeren'.
- De bijbehorende erkende maatregelen worden vervolgens onzichtbaar gemaakt in de lijst.
- In de database wordt het antwoord 'Niet van toepassing (Activiteit wordt niet uitgevoerd op de inrichting)' opgeslagen.
- Als u een Activiteit heeft aangevinkt kunt u dit ongedaan maken door de knop 'Ongedaan maken' in te drukken. Zie hieronder waar deze knop verschijnt.

Maatregelen Agrarische sector

Geef met behulp van onderstaande keuzes aan indien een activiteit in het geheel niet wordt uitgevoerd binnen deze inrichting, de maatregelen die bij deze activiteit (en) horen, verdwijnen dan uit de lijst met maatregelen die ingevuld moeten worden. In de rapportage wordt voor de betreffende maatregelen geregistreerd dat de maatregel niet genomen is, omdat de activiteit niet wordt uitgevoerd.

Niet aanwezig	Activiteit	
<input type="checkbox"/>	Isoleren van de gebouwschil	
<input type="checkbox"/>	Ventileren van een ruimte	
<input type="checkbox"/>	Vervarmen van een ruimte	
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een ruimte- en buitenverlichtingsinstallatie	
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van een stookinstallatie (emissies naar de lucht)	
<input type="checkbox"/>	Warm tapwatervoorziening, niet zijnde stookinstallatie	
<input checked="" type="checkbox"/>	In werking hebben van een koelinstallatie	Ongedaan maken
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van productkoeling	
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van elektromotoren	
<input type="checkbox"/>	In werking hebben van pompen	
<input checked="" type="checkbox"/>	In werking hebben van een vacuümsysteem	Ongedaan maken
<input type="checkbox"/>	Vervarmen van producten en/of procesbaden	

Wijziging doorvoeren

- Onder het activiteitenfilter ziet u de lijst met de resterende erkende maatregelen.
- In beeld staat alleen de 'omschrijving', en nog niet de inhoud, van de maatregel. Bijvoorbeeld: "Energiezuinige warmteopwekking toepassen." en niet 'Pas een HR-ketel toe'.
- De maatregel moet worden uitgeklaapt via de 'Meer informatie'-knop om te kunnen evalueren of deze voor uw inrichting van toepassing is. Door nogmaals op de 'Meer informatie'-knop te drukken klapt de maatregel weer in.

<b>Nummer</b>	<b>Omschrijving</b>			
FA1	Energiezuinige warmteopwekking toepassen.	<input type="button" value="Meer informatie"/>	Wel genomen <input type="radio"/>	Niet genomen <input type="radio"/>
			Alternatieven <input type="radio"/>	
<b>Nummer</b>	<b>Omschrijving</b>			
FA2	Aanvoertemperatuur cv-water automatisch regelen op basis van de buitentemperatuur.	<input type="button" value="Meer informatie"/>	Wel genomen <input type="radio"/>	Niet genomen <input type="radio"/>
			Alternatieven <input type="radio"/>	
<b>Nummer</b>	<b>Omschrijving</b>			
FA3	Warmteverlies door uitgaande ventilatielucht naar de buitenlucht voorkomen.	<input type="button" value="Meer informatie"/>	Wel genomen <input type="radio"/>	Niet genomen <input type="radio"/>
			Alternatieven <input type="radio"/>	

- Onder 'Meer informatie' staat de wettelijke beschrijvingen van de betreffende erkende maatregel aangaande:
  - o De Activiteit;
  - o De Mogelijke techniek(en) ten opzichte van een uitgangssituatie;
  - o De Uitgangssituatie op basis van een referentietechniek
  - o De toepasbaarheid op een Zelfstandig of Natuurlijk moment;
  - o De technische randvoorwaarden;
  - o De economische randvoorwaarden;
  - o Eventuele bijzondere omstandigheden.
- Deze termen worden verderop uitgelegd bij 'uitleg begrippen'.
- Elke maatregel heeft een code. De eerste letter geeft aan of de maatregel gaat over G(ebouwen), F(aciliteiten) of P(rocessen).
- De tweede letter geeft aan over welke Activiteit de maatregel gaat.
- Er kunnen meerdere Mogelijke techniek(en) technieken (a, b, ...) ten opzichte van een uitgangssituatie zijn. Deze noemen we Varianten.
- Voor deze Varianten kunnen de Uitgangssituatie en/of de Randvoorwaarden verschillen.
- Ook kan één Mogelijk techniek verschillende Uitgangssituaties hebben.
- 'Bijzondere omstandigheden': bij sommige maatregelen staat hier aangegeven dat er wordt uitgegaan dat de maatregel is uitgevoerd als het gebouw een minimaal energielabel heeft, of vanaf een bepaald bouwjaar. Als dit het geval is hoeft de maatregel niet genomen te worden. Hiervoor is geen aparte selectieknop. U geeft aan dat u de maatregel '(Nog) niet uitgevoerd' hebt en licht toe dat u voldaan hebt aan de bijzondere omstandigheid door het energielabel of bouwjaar van uw gebouw aan te geven.

Meer informatie	Wel genomen	Niet genomen	Alternatieven
<b>Activiteit</b> In werking hebben van een stookinstallatie (emissies naar de lucht)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Mogelijke technieken t.o.v. uitgangssituatie</b> Warmte met een warmtepomp uit de ventilatielucht terugwinnen.			
<b>Uitgangssituatie o.b.v. een referentietechniek</b> Warmtevoorziening op basis van vloerverwarming en gasgestookte verwarmingsketel in een varkenshouderij en/of het houden van (vlees-)kuikens.			
<b>Technische randvoorwaarden</b> Warmtepompsystemen hebben een coëfficiënt of performance (COP) van minimaal 5.			
<b>Economische randvoorwaarden</b> Niet van toepassing.			
<b>Toepasbaar op zelfstandig of natuurlijk moment?</b> Zelfstandig moment: Nee. Natuurlijk moment: Ja.			
<b>Bijzondere omstandigheden</b> Niet van toepassing.			

- U geeft per maatregel aan of deze Wel of Niet is genomen, of dat er een Alternatieve maatregel genomen is.
- Bij 'Wel genomen':
  - o U geeft aan of de maatregel Volledig of Gedeeltelijk genomen is.
  - o Als er meerdere varianten (a, b, ..) zijn, vinkt u aan welke variant(en) u heeft genomen (meerdere varianten mogelijk).
  - o Als u de maatregel Gedeeltelijk genomen heeft kan dit vrijwillig toegelicht worden.

Nummer	Omschrijving	Wel genomen	Niet genomen	Alternatieven
GD7	Geïnstalleerd vermogen verlichting vluchtwegaanduiding beperken.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Meer informatie</b>				
Heeft u de maatregel volledig genomen? * <input type="radio"/> Volledig <input checked="" type="radio"/> Gedeeltelijk				
Toelichting <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>				
GD8	Geïnstalleerd vermogen buitenverlichting beperken.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Meer informatie</b>				
Heeft u de maatregel volledig genomen? * <input checked="" type="radio"/> Volledig <input type="radio"/> Gedeeltelijk				
Variant van de maatregel * <input checked="" type="checkbox"/> a <input type="checkbox"/> b				
<b>Eventuele opmerkingen</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				
<input type="button" value="Vorige"/> <input type="button" value="Controleren"/>		<input type="button" value="Volgende"/>		

- Bij 'Niet genomen':
  - o U geeft aan waarom de maatregel niet genomen is. Er zijn vier opties (u kiest er één).
    1. De maatregel is '(Nog) niet uitgevoerd'.

2. Het 'Natuurlijk moment is nog niet geweest'.  
Bij meerdere varianten kiest u deze optie alleen als alle varianten niet toepasbaar zijn op een zelfstandig moment. Als één van de varianten wel toepasbaar is op een zelfstandig moment moet de maatregel genomen worden. Als u dat nog niet gedaan heeft kiest u de optie '(Nog) niet uitgevoerd'.
  3. 'Niet van toepassing', omdat de activiteit niet wordt uitgevoerd op de inrichting / Uitgangssituatie voor alle erkende technieken (a, b, ...) is niet aanwezig'.
  4. 'Er is niet voldaan aan de randvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de erkende maatregelenlijst van uw bedrijfstak'.  
Het is mogelijk om aan te vinken of niet voldaan is aan de technische en/of economische randvoorwaarden (beide is ook mogelijk).  
Bij meerdere varianten kiest u deze optie alleen als de situatie op de inrichtingen buiten de randvoorwaarden voor alle varianten valt. Als voor één van de varianten wel voldaan is aan de randvoorwaarden moet die maatregel genomen worden. Als u dat nog niet gedaan heeft kiest u de optie '(Nog) niet uitgevoerd'.
- o U kunt bij elke van de vier opties vrijwillig toelichten waarom de maatregel niet genomen is. U wordt aangeraden dit doen. Hiermee voorkomt u mogelijk verduidelijkende vragen van uw bevoegd gezag.

Nummer	Omschrijving			
GD4	Geïnstalleerd vermogen accentverlichting beperken.			
<input type="button" value="Meer informatie"/>		Wel genomen	Niet genomen	Alternatieven
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Waarom heeft u de maatregel niet genomen? *		<input type="radio"/> (Nog) niet uitgevoerd <input type="radio"/> Natuurlijk moment nog niet geweest <input checked="" type="radio"/> Niet van toepassing: Activiteit wordt niet uitgevoerd op de inrichting of de uitgangssituatie (voor alle varianten (a, b, ...)) is niet aanwezig. <input type="radio"/> Er is niet voldaan aan de randvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de erkende maatregelenlijst		
Toelichting		<input type="text"/>		

- Bij een 'Alternatieve' maatregel:
  - o Het is verplicht de Alternatieve maatregel te 'Omschrijven'. U wordt aangeraden dit zodanig te doen dat het voor het bevoegd gezag duidelijk is dat de alternatieve maatregel minstens een gelijkwaardig energiebesparend effect heeft. Het is niet verplicht dit energiebesparend effect te kwantificeren.

Nummer	Omschrijving			
FB1	Nullasturen persluchtcompressoren beperken.			
<input type="button" value="Meer informatie"/>		Wel genomen	Niet genomen	Alternatieven
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Omschrijving *		<input type="text"/>		
Toelichting		<input type="text"/>		

- U kunt uw overige uitgevoerde maatregelen aangeven in het tekstveld 'Eventuele opmerkingen'. Dit is aan te raden als uw Activiteiten op uw Wm-inrichting uitvoert die niet op de erkende maatregelenlijst van uw bedrijfstak zijn opgenomen. Dit tekstveld staat onderaan de maatregelenlijst.
- U kunt pas naar de Volgende pagina als u alle maatregelen van een antwoord heeft voorzien. Dit kunt u met de knop Controleren nagaan. In de melding die daarop volgt staat, indien dit het geval is, de codes van de maatregel(en) die nog niet beantwoord is of zijn.



Er is niet voldaan aan de randvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de erkende maatregellijst

Toelichting

Nummer Omschrijving

FG1 Een infrarood salamander met aan/uit of tijd schakelaar voor het verwarmen of grillen van producten inzetten.

**Meer informatie** Wel genomen Niet genomen Alternatieven

Wel genomen  Niet genomen  Alternatieven

Waarom heeft u de maatregel niet genomen? \*

(Nog) niet uitgevoerd

Natuurlijk moment nog niet geweest

Activiteit wordt niet uitgevoerd op de inrichting /  
Uitgangssituatie (Voor alle erkende technieken (a, b, ...)) is niet aanwezig

Er is niet voldaan aan de randvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de erkende maatregellijst

Toelichting

Eventuele opmerkingen ?

Vorige Controleren Volgende

## 7. Tussentijds opslaan van de rapportage

- U hoeft niet de hele rapportage in een keer te doorlopen. U kunt op elk moment het werk tot dan toe als conceptrapportage opslaan. Als u het formulier afsluit krijgt u automatisch de vraag om uw gegevens op te slaan.
- Bij een volgende sessie in eLoket vraagt u via Mijn Overzicht in het hoofdmenu de rapportage op. Die verschijnt met status Concept in uw overzicht.
- U opent vervolgens de conceptrapportage en u kunt verder met invullen.

## 8. Gegevens controleren

- Op deze pagina wordt gecontroleerd of alle verplichte velden zijn ingevuld. Als dit niet het geval is wordt aangegeven op welke pagina(s) informatie ontbreekt. Op de betreffende pagina is via de knop 'Controleren' te zien welk(e) veld(en) nog niet zijn ingevuld. Om te controleren of alle erkende maatregelen correct zijn ingevuld moet de lijst geopend worden.
- Als alles correct is ingevuld druk dan op de knop 'Naar verzenden'.



Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

**Uw formulier is correct ingevuld, maar nog niet ingediend.  
Om het formulier in te dienen kiest u de knop 'Naar verzenden'.**

## 9. Overzicht / verzenden

- Op deze pagina vindt u de samenvatting van uw rapportage.
- Onderaan de pagina moet u akkoord gaan met de voorwaarden door een vinkje te plaatsen bij de voorwaarden. Hierbij verklaart u het volgende:
  - o Ik ben bevoegd om deze rapportage te ondertekenen.
  - o Ik heb kennis genomen van de Doelmatig beheer & onderhoud (DBO) lijst. Wat maatregel door Doelmatig beheer & onderhoud zijn staat verderop uitgelegd bij 'uitleg begrippen'.
- Nadat u akkoord bent gegaan kunt u de rapportage ondertekenen en verzenden door op de knop 'Ondertekenen en verzenden' te klikken.

**Verklaring en ondertekening**

Hierbij verklaart de indiener het volgende: ?

- Ik ben bevoegd om deze rapportage te ondertekenen.
- Ik heb kennis genomen van de maatregelen voor Doelmatig Beheer en Onderhoud (DBO).

**Gegevens ondertekenaar**

Handelsnaam	Dienst ICT Uitvoering
KvK-nummer	50670875
Voorletter(s)	R
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	w
Geslacht	<input checked="" type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw
Datum	15-03-2019

**Ondertekenen en verzenden**

- Indien u nog zaken wilt wijziging kunt u terug naar de betreffende pagina's via de gele knop Formulier bovenaan de pagina terug te gaan naar de ingevoerde gegevens.

### Informatieplicht energiebesparing (Wet milieubeheer)

[Opslaan](#) [Sluiten](#)

[Introductie](#) [Formulier](#) [Controleren](#) [Verzenden](#)

#### Overzicht / Verzenden

Hieronder vindt u uw rapportage

1. Controleer of u uw rapportage naar waarheid heeft ingevuld
2. Onder de rapportage dient u akkoord te gaan met de voorwaarden door een vinkje te plaatsen bij de voorwaarden.
3. Nadat u akkoord bent gegaan kunt u de rapportage ondertekenen en verzenden door op 'Ondertekenen en verzenden' te klikken.

## 10. Ontvangstbevestiging

- Zodra u uw rapportage ondertekend en verzonden hebt krijgt u per e-mail een ontvangstbevestiging. De tekst van de ontvangstbevestiging is hieronder weergegeven.
- In 'Mijn Overzicht' van eLoket kunt u uw rapportage digitaal terugvinden.
- Hier kunt u ook een kopie van uw rapportage in PDF-format maken.
- Hieronder vindt u de teksten van de ontvangstbevestiging voor de indiener en intermediair:

### **Ontvangstbevestiging intermediair:**

Geachte heer/mevrouw,

Uw rapportage Informatieplicht Energiebesparing Wet milieubeheer is tijdig ingediend. De gemeente(n) en/of omgevingsdienst(en) van de betreffende inrichting(en) kan/kunnen de rapportage(s) vanaf 2 juli 2019 in eLoket ophalen. De gemeente of omgevingsdienst gebruikt deze informatie bij de beoordeling of u aan de informatieplicht en energiebesparingsplicht heeft voldaan.

Uw rapportage Informatieplicht Energiebesparing Wet milieubeheer is bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) bekend onder registratienummer #####.%%%. U wordt verzocht dit nummer altijd te vermelden bij uw correspondentie. Voor vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact. Deze is op werkdagen van 8.00 – 17.00 uur te bereiken via telefoonnummer 088 042 42 42.

Voor vragen over de beoordeling of u aan de informatieplicht en energiebesparingsplicht heeft voldaan kunt u contact opnemen met uw gemeente of omgevingsdienst.

Met vriendelijke groet,  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

### **Ontvangstbevestiging intermediair:**

Geachte heer/mevrouw,

Uw rapportage Informatieplicht Wet milieubeheer is tijdig ingediend. Uw gemeente en/of omgevingsdienst kan uw rapportage vanaf 2 juli 2019 in eLoket ophalen. Uw gemeente of omgevingsdienst gebruikt deze informatie bij de beoordeling of u aan de informatieplicht en energiebesparingsplicht hebt voldaan.

Uw rapportage Informatieplicht Wet milieubeheer is bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl) bekend onder rapportagenummer #####.%%%. U wordt verzocht dit nummer altijd te vermelden bij uw correspondentie. Voor vragen naar aanleiding van dit bericht kunt u contact opnemen met de afdeling Klantcontact. Deze is op werkdagen te bereiken via telefoonnummer 088 042 42 42. Ook kunt u contact opnemen met uw gemeente of omgevingsdienst.

Met vriendelijke groet,

Team Informatieplicht Wet milieubeheer  
Rijksdienst voor Ondernemend Nederland

# 11. Uitleg begrippen

## 11.1 Wanneer is uw vestiging een inrichting?

Het begrip 'inrichting' uit de Wet milieubeheer (Wm) is een belangrijk begrip in de milieuregelgeving voor bedrijven en instellingen.

Een bepaalde activiteit is een Wm-inrichting als voldaan is aan twee voorwaarden:

1. De activiteit is een door de mens bedrijfsmatig of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, ondernomen bedrijvigheid, die binnen een zekere begrenzing pleegt te worden
2. Er moet een categorie uit bijlage I van het Besluit omgevingsrecht (Bor) van toepassing zijn

In de meeste gevallen gaat het over een vestiging zoals een kantoor(verzamelgebouw), school, restaurant etc.. Het kan echter ook zijn dat een bedrijventerrein of recreatiepark door het bevoegd gezag als één Wm-inrichting wordt aanmerkt. In dat geval telt het energieverbruik van alle verbruikers op dat terrein mee bij het totaalverbruik van de inrichting.

Het kan zo zijn dat een bedrijf of een instelling meerdere vestigingen heeft en dus ook meerdere inrichtingen. Bijvoorbeeld een supermarktketen of een ziekenhuis. Volgens de informatieplicht moet dan voor al deze inrichtingen apart gerapporteerd worden als op betreffende inrichting het jaarlijks energieverbruik vanaf 50.000 kWh elektriciteit of 25.000 m<sup>3</sup> aardgas(equivalent) is. Er is altijd maar sprake van één inrichting en één drijver van die inrichting.

Klik hier voor meer informatie:

<https://www.infomil.nl/onderwerpen/integrale/activiteitenbesluit/begrip-inrichting/>

## 11.2 Wie is de drijver van een Wm-inrichting?

De drijver van de inrichting is degene die met het bevoegd gezag communiceert over vergunningverlening, toezicht en handhaving van de Wet milieubeheer.

Als de eigenaar van een gebouw ook de gebruiker van dat gebouw is, is deze ook de drijver van de inrichting. Bij verhuurde gebouwen of gebouwen waarbij sprake is van meer gebruikers, geldt in het algemeen dat degene die het in zijn macht heeft om de 'overtreding' te beëindigen, aan te merken is als drijver. Vaak is dat de gebruiker van het gebouw. Zijn er meerdere gebruikers in het gebouw, dan is de eigenaar van het gebouw de drijver. Er zijn uitzonderingen. Neem bij twijfel contact op met uw bevoegd gezag.

De drijver van de inrichting is niet verantwoordelijk voor het nemen van alle energiebesparende maatregelen. Vaak is de gebouweigenaar verantwoordelijk voor de gebouwgebonden (erkende) maatregelen. De gebruiker van het gebouw is verantwoordelijk voor de maatregelen die gerelateerd zijn aan de organisatievoering.

Overigens geldt dat er altijd maar één drijver van een inrichting is. Bij één gebouw kunnen er wel twee of meerdere drijvers zijn, maar alleen als er twee of meerdere inrichtingen in dit gebouw zijn.

## 11.3 Maatwerk energiebesparingsplicht

De reguliere energiebesparingsplicht houdt in dat u moet aantonen dat alle maatregelen met een terugverdientijd van vijf jaar of minder op de inrichting zijn getroffen. Dit op basis van een eigen

onderzoek. De Erkende Maatregelenlijst is hierbij geen start-/uitgangspunt. De lijst 'Bedrijfstak zonder EML' is ter inspiratie en om het rapporteren voor u te vereenvoudigen. De maatregelen, die al in eLoket zijn opgenomen, hoeft u dan niet handmatig in te voeren. U kunt zelf kiezen van welke van de negentien lijsten u gebruik wilt maken om aan te geven welke maatregelen u genomen hebt. Er kunnen meerdere lijsten geselecteerd worden. Het is verplicht minstens twee lijsten te selecteren. Als een lijst geselecteerd is, is het niet nodig om aan te geven welke maatregelen niet genomen zijn. Wel is het verplicht minstens één Volledig of Gedeeltelijk genomen maatregel per geselecteerde lijst te rapporteren. De maatregelen uit de lijsten van eLoket zullen niet uitputtend zijn. U kunt overig uitgevoerde maatregelen aangeven in het tekstveld 'Eventuele opmerkingen'. Dit tekstveld staat onderaan elke maatregelrijst. Desalniettemin kan het bevoegd gezag vanuit haar toezichthoudende en handhavende rol alsnog aanvullende vragen of eisen stellen. Of bij inrichtingen, met een energieverbruik > 200.000 kWh elektriciteit of vanaf? 75.000 m<sup>3</sup> aardgas(equivalent), een energiebesparingsonderzoek eisen. Het is daarom aan te raden een voldoende onderbouwing, voor het voldoen aan de reguliere energiebesparingsplicht, bij uw bevoegd gezag aan te leveren. Als u deze onderbouwing niet kwijt kunt in het tekstveld 'Eventuele opmerkingen', kunt u de resultaten van uw onderzoek rechtstreeks naar uw gemeente of omgevingsdienst opsturen. In eLoket kunnen geen bijlagen worden toegevoegd. RVO.nl zal rapporten die per post worden opgestuurd niet in ontvangst nemen.

#### **11.4 Uitgangssituatie en toepassing van de activiteit**

De uitgangssituatie beschrijft de bestaande situatie in de inrichting in termen van toegepaste technieken of apparatuur, of juist in termen van ontbrekende energiebesparende voorzieningen. De uitgangssituatie dient als referentie voor de te treffen maatregelen.

Alle erkende maatregelen zijn gekoppeld aan een activiteit, zoals: ventileren van een ruimte, het in werking hebben van een stookinstallatie, of gebruiken van een spuitcabine. Er kan zich de situatie voordoen dat maatregelen in uw EML zijn opgenomen voor activiteiten die u niet uitvoert. Bijvoorbeeld als u geen persluchtinstallatie heeft, of geen stoomketel gebruikt. De bijbehorende maatregelen zijn voor u dan niet toepasbaar.

Als de uitgangssituatie niet geldt of als de activiteit niet wordt uitgevoerd, is de maatregel niet van toepassing en vinkt u het betreffende vakje aan.

#### **11.5 Technische randvoorwaarden**

In de technische randvoorwaarden is aangegeven in welke situatie de maatregel zinvol is toe te passen. Bijvoorbeeld: alleen als een ruimte wordt verwarmd of gekoeld is isolatie zinvol. Of: bij volcontinu bedrijf is uitschakelen van de verlichting buiten bedrijfstijd niet van toepassing.

In sommige situaties wordt de toepasbaarheid van maatregelen ook bepaald door de bestaande technische omstandigheden. Bijvoorbeeld voor daglichtschakeling moet de verlichting langs ramen apart schakelbaar zijn. Of om ledlampen in bestaande armaturen toe te kunnen passen moet de technische staat van de armaturen voldoende zijn om geen veiligheidsrisico te lopen. En om een rookgascondensor te kunnen plaatsen moet er voldoende ruimte zijn rondom de stoomketel en in het rookgaskanaal.

Als niet aan de genoemde technische randvoorwaarden wordt voldaan is de maatregel niet van toepassing en vinkt u het betreffende vakje aan. LET OP: Als meerdere varianten worden genoemd, moet dat gelden voor alle varianten.

#### **11.6 Economische randvoorwaarden**

De economische randvoorwaarden geven aan in welke situatie de maatregel zich in algemene zin binnen vijf jaar terugverdient. Er zijn diverse factoren die daarvoor van belang kunnen zijn:

- Een minimale bedrijfstijd van apparatuur of installaties, bijvoorbeeld het aantal vollasturen van een persluchtcompressor of het aantal branduren van verlichting. Hier geldt: hoe langer de bedrijfstijd, hoe groter de besparing.
- Een minimaal energieverbruik van apparatuur of installaties in de bestaande situatie, bijvoorbeeld het verbruik van de persluchtcompressor of van de stoomketel. Hier geldt: hoe hoger het verbruik, hoe groter de realiseerbare besparing.
- Het totale energieverbruik van de inrichting, omdat vanaf bepaalde verbruiksgrenzen (170.000 m<sup>3</sup>, 1 mln kWh) lagere energietarieven gelden.

Als niet aan de economische randvoorwaarden wordt voldaan, is de maatregel niet van toepassing en vinkt u het betreffende vakje aan. LET OP: als meerdere varianten worden genoemd, moet dat gelden voor alle varianten.

### **11.7 Natuurlijk en zelfstandig moment**

Veel maatregelen zijn op elk moment rendabel uit te voeren. Dat wil zeggen dat ze zich direct binnen vijf jaar terugverdienen. Bijvoorbeeld vervangen van een halogeenspot door ledverlichting verdient zich in de meeste bedrijfstakken binnen 1 tot 2 jaar terug, afhankelijk van het aantal branduren. Dit type maatregelen is van toepassing op een zelfstandig moment.

Voor andere maatregelen geldt dat die alleen rendabel zijn op het moment dat een vervanging, renovatie of verbouwing aan de orde is. Bijvoorbeeld als de cv-ketel moet worden vervangen verdienen de meerkosten van een energiezuinige variant zich binnen vijf jaar terug. Of als er toch een renovatie plaatsvindt kan meteen het dak worden geïsoleerd. Dit type maatregelen is niet op elk moment toepasbaar, maar alleen op zogenaamde natuurlijke momenten.

Dus maatregelen waarvoor geldt dat ze op een zelfstandig moment toepasbaar zijn moet u om te voldoen aan de energiebesparingsplicht direct uitvoeren. Maatregelen die alleen op een natuurlijk moment toepasbaar zijn, voert u uit als de omstandigheden zich voordoen, bijvoorbeeld als apparatuur wordt vervangen.

### **11.8 Maatregelen voor doelmatig beheer en onderhoud (DBO)**

Voor meerdere bedrijfstakken zijn bij de erkende maatregelen ook maatregelen voor doelmatig beheer en onderhoud (DBO) vastgesteld.

De DBO-maatregelen zijn niet in de regelgeving opgenomen. Iedereen betreft de mate van DBO bij het beoordelen van de erkende maatregelen voor energiebesparing. De Handreiking erkende maatregelen energiebesparing geeft hierover meer informatie.

DBO in zijn algemeenheid

Voor alle bedrijfstakken waarvoor per 1 januari 2018 erkende maatregelen in de Activiteitenregeling zijn opgenomen, moet zijn voldaan aan de maatregelen voor DBO. In dit totaaloverzicht (xlsx, 14 kB) zijn alle maatregelen voor DBO per activiteit weergegeven.

DBO specifiek per bedrijfstak

De algemene maatregelen voor DBO zijn specifiek gekoppeld aan de erkende maatregelen voor energiebesparing per bedrijfstak.

### **11.9 Aardgasequivalenten**

Per ministeriële regeling zijn de volgende omrekenfactoren vastgelegd:

- 1 liter huisbrandolie komt overeen met 1,2 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalent;
- 1 ton stookolie komt overeen met 1300 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalent;
- 1 ton steenkool komt overeen met 925 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalent;
- 1 liter vloeibaar propaan komt overeen met 0,73 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalent;
- 1 m<sup>3</sup> niet-Gronings aardgas komt overeen met X m<sup>3</sup> aardgasequivalenten.

Hierbij wordt X berekend door de onderste verbrandingswaarde in MJ/m<sup>3</sup> van het ingezette aardgas te delen door 31,65 MJ/m<sup>3</sup>;



- f. 1 GJ warmte komt overeen met 31,6 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalenten;
- g. 1 liter diesel komt overeen met 1,13 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalenten;
- h. 1 liter benzine voor wegvervoer komt overeen met 1,04 Nm<sup>3</sup> aardgasequivalenten;

Indien een brandstof wordt gebruikt die voorkomt in bovenstaande lijst, wordt de omrekenfactor om te komen tot de hoeveelheid aardgasequivalenten bepaald door de onderste verbrandingswaarde van deze stof in MJ per eenheid gewicht of volume te delen door 31,65 MJ/Nm<sup>3</sup>.