

Functie **Projectmanager**

Afdeling allerlei

Organisatie Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Functiecontext

De functie is actief in een middelgrote tot grote onderneming in de interieurbouw of meubelindustrie. De projectmanager coördineert de uitvoering van activiteiten binnen projecten en is financieel verantwoordelijk.

Voor alle medewerkers binnen de branche is het volgende van belang: respecteren en naleven van bedrijfsvoorschriften, o.a. op het gebied van veiligheid en milieu.

Positie in de organisatie

Rapporteert aan hoofd afdeling

Geeft leiding aan niet van toepassing

Functiedoel

Het doelmatig aansturen van één of meerdere projectteams van de aan hem toegewezen projecten binnen de daarvoor overeengekomen planning, kwaliteit, projectspecificaties en -budgetten.

Resultaatverwachting

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> - inrichten van projecten in overleg met opdrachtgever(s), afstemmen van planning en bijbehorende budgetten - bepalen van benodigde capaciteit (mens/middelen), definiëren/vaststellen van rollen - vaststellen van projectrisico's in overleg met opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste inrichting van project
Aansturing projecten	<ul style="list-style-type: none"> - fungeren als aanspreekpunt - leiden van projecten, sturing geven aan projectmedewerkers - bewaken van capaciteit, budget en tijd voor lopende projecten - leiden van project overleggen met werkvoorbereiding, calculatie en eigen uitvoerders - behandelen van problemen (planning, budget en dergelijke), zorgen voor een oplossing - toezien op correcte financieel administratieve handelingen binnen afbouwprojecten 	<ul style="list-style-type: none"> - binnen afspraken uitvoering van projecten
Realisatie projecten	<ul style="list-style-type: none"> - bewaken van de projectresultaten - analyseren van (tussentijdse) resultaten, achterhalen van oorzaken van afwijkingen, zorgen voor benodigde bijsturing - verzorgen van voortgangsrapportages en eindrapportages ten behoeve van opdrachtgever - zorgen voor administratieve afhandeling van projecten - evalueren van het project met betrokkenen, bespreken van resultaten, knelpunten en verbeteringen 	<ul style="list-style-type: none"> - juiste uitvoering van projecten - juiste en volledige rapportages

Functie	Projectmanager
Afdeling	allerlei
Organisatie	Vakraad voor de meubelindustrie en meubileringsbedrijven

Werkgerelateerde bezwaren

- Eenzijdige houding en belasting van oog- en rugspieren bij beeldschermwerk.

Competentieprofiel

Competenties	Competentieomschrijving
Efficiënt werken	Zich actief inzetten om taken en opdrachten te vervullen en om realistische prestaties of output te leveren volgens de gestelde eisen.
Klantgerichtheid	Afstemmen van eigen inspanningen op de behoeften en wensen van in- en/of externe klanten.
Communicatie (mondeline uitdrukkingsvaardigheid)	Doeltreffend communiceren, met oog voor het niveau van de mensen waarmee gecommuniceerd wordt.
Accuratesse	Nauwkeurig en zorgvuldig werken, met oog voor detail en gericht op het voorkomen van fouten.
Samenwerking	Samenwerken met anderen aan een gemeenschappelijk doel.
